



# Commune de Chaumont-sur-Tharonne

Cadre réservé à l'administration

Date de l'événement : \_\_\_\_\_

Assurance ☐

Débit de boisson ☐

Déclaration de vente au déballage ☐

## **MISE A DISPOSITION POUR EVENEMENT**

**Des installations,  
locaux communaux ou espace public**

**A destination des associations chaumontaises**

**Dénomination de l'association**



## Salle(s) ou installation(s) ou espace public occupé(s)

Lieu : \_\_\_\_\_

Date de l'événement : \_\_\_\_\_

Nom de l'événement : \_\_\_\_\_

Réfèrent lors de l'événement (*Le président reste responsable de l'activité, en cas d'absence*)

NOM \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

### Informations complémentaires si occupation de l'espace public :

Demande de fermeture rue(s) ou place(s) :

\_\_\_\_\_

Préciser durée et tranche horaire :

\_\_\_\_\_

Demande d'interdiction de stationnement :

\_\_\_\_\_

Préciser durée et tranche horaire :

\_\_\_\_\_

### Logistique :

Barnum ☐ oui ☐ non

Précisez ☐ 5x5 pliant      nbr ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3      ☐ 3x3 pliant      nbr ☐ 1

☐ 8x5 non pliant      nbr ☐ 1 ☐ 2      ☐ 4x5 non pliant      nbr ☐ 1

☐ buvette non pliante 3x3

Tables (hors celles dans salle) ☐ oui ☐ non Nombre \_\_\_\_\_

Chaises (hors celles dans salle) ☐ oui ☐ non Nombre \_\_\_\_\_

Electricité extérieur ☐ oui ☐ non si oui : ☐ Triphasé ☐ Mono

Electricité en plus dans salle ☐ oui ☐ non si oui : ☐ Triphasé ☐ Mono

Eclairage extérieur ☐ oui ☐ non

Grille d'exposition ☐ oui ☐ non

Clés ☐ oui ☐ non

Préciser \_\_\_\_\_



## Pièces à fournir

- Une attestation d'assurance, pour l'évènement, **mentionnant le lieu et la date**
- Déclaration de débit de boisson,
- Déclaration préalable d'une vente au déballage, pour les vide-greniers

## Convention de mise à disposition

Le président (NOM, Prénom) \_\_\_\_\_

De l'association \_\_\_\_\_

- Reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur des locaux et installations communaux et s'engage à le respecter, à le faire respecter et à l'appliquer.
- Atteste de la conformité des informations communiquées dans la présente convention de mise à disposition.
- S'engage à indiquer dans les plus brefs délais, la commune, toute modification à cette convention de mise à disposition.

Fait à Chaumont-sur-Tharonne,

Le \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention

« Lu et approuvé »

Accord de la commune,

A Chaumont-sur-Tharonne

Le \_\_\_\_\_

Le Maire,